

Retningslinjer for terminsprøver/skriftlige afgangsprøver.

- Eleverne møder senest kl. 8.45, stiller skoene uden for hallen, afleverer en slukket mobil i en kasse, finder deres plads og gør klar. Mobiler skal afleveres slukkede - ikke kun på lydløs (erfaringen viser, at mange glemmer at slå vibration fra, og så er der ingen ende på brummen fra kassen).
- Inden prøven sættes i gang fortæller afdelingsleder retningslinjerne for prøven til eleverne. Kl. 9.00 sættes prøven i gang.
- Eleverne må ikke kontakte hinanden eller gå fra pladsen under prøven.
- Eleverne skal markere, når de mangler noget – print, papir, viskelæder, gå på toilettet osv.
- Tid skal nævnes ved: 1 time tilbage, ½ time tilbage, 10 min. tilbage.
- Eleverne må ikke gå og skal blive siddende, hvis de bliver færdige inden for den sidste ½ time af prøven.
- Tilsynsførerne må ikke hjælpe eleverne med forståelse af opgaven, kun give teknisk hjælp og servicerer dem med papir, print osv.
- Ingen kan komme på toilettet den første time af matematikprøven - færdighedsdelen.
- Eleverne må ikke høre musik på internetbaserede programmer så som Spotify, You Tube og lign., da det tager for meget net.
- Eleverne må høre musik fra mp3-afspillere og fra computeren, hvis musikken ligger på harddisken allerede og selvfølgelig med hørebøffer i passende volume.
- Eleverne skal skrive under på alle sider, de vil aflevere, og tilsynsførende kvitterer ved at skrive under for modtagelse af afleveringen. Eleverne må i løbet af prøven få alle de print, de vil – men netop derfor er det vigtigt, at den endelige udgave er underskrevet til aflevering.
- Eleverne må ikke tage prøvesæt og kladdepapir med hjem.
- De sidste tilsynsførende samler besvarelsener i klassesæt – tjekker på klasseliste, at alle tilstedeværende har afleveret. Prøvebesvarelsener afleveres til afdelingsleder, som videreformidler til rette lærer.
- Hjælpemidler - se liste; netadgang til at søge alt til matematikprøven, kun netadgang til ordbøger til danskprøven.